

# SCHEDA DI PRESENTAZIONE DELL'ASSOCIAZIONE

LOGO DELL'ASSOCIAZIONE : si può reperirlo anche autonomamente ad alta risoluzione sul sito dell'associazione <a href="http://www.prolocobibbiano.it/media/">www.prolocobibbiano.it/media/</a>
NOME DELL'ASSOCIAZIONE : <b>Pro Loco di Bibbiano</b>
DENOMINAZIONE /RAGIONE SOCIALE : ( <i>Associazione, Cooperativa Sociale, altro</i> ) <b>Associazione</b>
DATA/ANNO DI COSTITUZIONE DELL'ASSOCIAZIONE : <b>02/06/2017</b>
DATA/ANNO DI ISCRIZIONE DELL'ASSOCIAZIONE ALL'ALBO COMUNALE : <b>non ne siamo a conoscenza</b>
CODICE FISCALE O PARTITA IVA DELL'ASSOCIAZIONE : <b>00123456789</b>
SEDE DELL'ASSOCIAZIONE : <b>Via Lodovico Ariosto, 2</b>
CODICE AVVIAMENTO POSTALE (C.A.P.) : <b>42021</b>
VIA E NUMERO CIVICO : <b>Via Lodovico Ariosto, 2</b>
TELEFONO : <b>366.2640369</b>
CELLULARE : <b>3331169276 presidente</b>
FAX :
INDIRIZZO EMAIL : <a href="mailto:prolocobibbiano@gmail.com">prolocobibbiano@gmail.com</a>
INDIRIZZO SITO INTERNET : <b>www.prolocobibbiano.it</b>
DATI ANAGRAFICI DEL PRESIDENTE : <i>il Sig. <b>Stefano Fontana</b> nato a <b>Reggio Emilia</b> il <b>27/12/1964</b> codice fiscale _____ residente a <b>Bibbiano (RE) Via A. Secchi n°46</b> tel. <b>3351417023</b> email <b>non in possesso</b></i>
DATI ANAGRAFICI DEL RAPPRESENTANTE LOCALE A CUI INVIARE LE COMUNICAZIONI : <b>Vedi dati presidente</b> <i>il Sig. _____ nato a _____ ( ) il ___/___/___ codice fiscale _____ residente a _____ ( ) via _____ n° _____ tel. _____ fax _____ email _____</i>
NUMERO DEI SOCI O DEL DIRETTIVO DELL'ASSOCIAZIONE : direttivo: 9
NUMERO DEI TESSERATI O DEGLI ADERENTI DELL'ASSOCIAZIONE : min. 35
CATEGORIA TEMATICA PRESCELTA DELL'ASSOCIAZIONE : ( <i>indicare con una X una sola lettera</i> ) <input type="checkbox"/> A) assistenza sociale, sanitaria; <input checked="" type="checkbox"/> B) sport dilettantistico; <input checked="" type="checkbox"/> C) istruzione educazione e formazione; <input checked="" type="checkbox"/> D) promozione della cultura, e valorizzazione delle cose di interesse storico e artistico, biblioteche; <input checked="" type="checkbox"/> E) tutela e valorizzazione della natura e dell'ambiente, protezione civile <input checked="" type="checkbox"/> F) attività ricreative e del tempo libero;

TARGET : <i>(fascia popolazione a cui si rivolge principalmente l'associazione)</i> <b>Giovani e meno giovani</b>
PRINCIPALE FINALITA' DELL'ASSOCIAZIONE : <b>Vedi allegati</b>
ULTERIORI OBIETTIVI DELL'ASSOCIAZIONE: <i>(scopi associativi, sociali, sportivi, culturali, ricreativi, attività passate, presenti e progetti futuri)</i> <b>Vedi allegati</b>
PRINCIPALE LUOGO, GIORNO E ORARIO D'INCONTRO DELL'ASSOCIAZIONE : <i>(specificare se è possibile la partecipazione anche di persone non aderenti/tesserati o aperto solo per gli iscritti)</i> <b>Non vi ha un giorno preciso, le riunioni sono aperte a tutti mentre le assemblee solo ai soci.</b> <b>Per la maggiore delle volte il luogo di ritrovo è la sala della sede</b>
INCONTRI E ATTIVITÀ REGOLARMENTE ORGANIZZATE OGNI ANNO : <i>(luoghi e orari di incontro delle attività programmate)</i> <b>Vedi allegati</b>
EVENTI IN PROGRAMMA 2012 : <i>(corsi, allenamenti, tornei, saggi, incontri, manifestazioni, altro)</i> <b>Vedi allegati</b>
INFORMAZIONI PER ISCRIVERSI ALL'ASSOCIAZIONE : <i>(età richiesta, eventuale autorizzazioni genitori in caso di minorenni, quota adesione, certificazioni mediche, modulistica, reperibilità, disponibilità, attrezzature, abbigliamento, eventuali spese successive, ecc...)</i> <b>Vedi allegati</b>
REFERENTE PER INFORMAZIONI : <i>(dati del referente, eventuale luogo e orario per contatti, ecc.)</i> <b>Vedi contatto presidente</b>
ALTRO : <i>(qualsiasi altre informazioni, foto, moduli di adesioni, bacheca private, annunci per richiesta prestazioni di volontariato, ecc...)</i>
<p><b>Dati pubblici</b></p> <p>Ai sensi della Legge n. 675 del 31.12.1996, tutti i dati personali e le informazioni raccolte in questa scheda verranno pubblicati nella colonna delle associazioni del sito istituzionale del Comune di Bibbiano e saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale questa scheda viene compilata.</p> <p>Inoltre, vi chiediamo gentilmente, in futuro, di avvisarci per iscritto di ogni cambiamento o aggiornamento delle informazioni contenute nella scheda in quanto tutti i dati sopraindicati possono essere soggetti a modifiche.</p> <p>Qualora non vi fosse spazio sufficiente per scrivere tutte le informazioni, i dati aggiuntivi possono essere trascritti in una nota a parte allegandola alla presente scheda, richiamando con precisione i dati di riferimento.</p> <p>bibbiano, lì 06/06/2017</p>

## **Finalità dell'associazione**

Gli obiettivi che l'associazione si propone sono:

- Riunire tutti coloro che hanno interesse nello sviluppo turistico e culturale delle territorio giuridico
- Svolgere fattiva opera:  
organizzando turisticamente la località  
proponendo e collaborando con le amministrazioni per il miglioramento estetico del paese promovendo iniziative atte a valorizzare e tutelare i valori naturali, artistici e culturali del territorio
- Promuovere e coordinare iniziative (convegni, gite, escursioni, spettacoli pubblici, festeggiamenti, manifestazioni culturali, sportive e ricreative, fiere, mostre, ecc..) in modo da rendere più appetibile il soggiorno o passaggio dei turisti
- Favorire la valorizzazione turistica e culturale salvaguardando il patrimonio storico, artistico, culturale, folcloristico ed ambientale della località
- Favorire attraverso la partecipazione popolare al raggiungimento degli obiettivi sociali del turismo
- Sviluppare l'ospitalità e l'educazione turistica dell'ambiente
- Stimolare il miglioramento delle infrastrutture e della ricettività alberghiera ed extra alberghiera
- Preoccuparsi del regolare svolgimento dei servizi riguardanti il turismo
- Istituire un ufficio di informazione per l'assistenza turistica e servizi pubblici che rendano più efficace la promozione verso i turisti e non solo
- Adempiere alle funzioni demandate dall'UNPLI nazionale, regionale, provinciale, consorzio e dall'associazione stessa

## **Obiettivi dell'associazione**

- Soddisfare tutti coloro che si avvicinano al mondo delle pro loco
- Valorizzate e curare il territorio
- Seminare e diffondere cultura
- Cercare di far conoscere ai più piccoli le tradizioni

## **Attività regolarmente organizzate ogni anno**

La Pro Loco di Bibbiano ogni anno organizza le seguenti manifestazioni:

- Palio degli asini (rivolto ai giovani e alla cittadinanza) Premio
- A Teatro per solidarietà - in collaborazione con le Onlus del territorio (rivolto alla cittadinanza)
- Viaggiare insieme vale di più - viaggi sociali organizzati dalla Proloco - (rivolto alla cittadinanza)
- Camminata della salute - Marcia non competitiva a passo libero - (rivolto ai giovani e alla cittadinanza)
- Rincorri Babbo Natale (rivolto ai bambini delle scuole elementari e medie del paese con le famiglie)
- Armonia di voci - (augurio di natale per la cittadinanza)
- Collaborazione alle varie attività dell'UNPLI e del consorzio ...
- Collaborazione con altre associazioni qualora lo ritenessero opportuno, previa richiesta.

## **Eventi in programmazione per l'anno 2017**

- 16 settembre 2017 – conferenza stampa di presentazione attività PROLOCO alla cittadinanza e ai media locali
- 16 settembre 2017 - lancio del concorso “INVENTA TU IL LOGO DELLA PROLOCO” rivolto a tutte le scuole elementari e medie del territorio bibbianese
- 17 settembre 2017 – Palio degli asini “Palio della Minghina” presso campetto circolare
- 17 settembre 2017 – Collaborazione con AUSER per la lotteria Bibbiano Produce
- Viaggiare insieme vale di più - viaggi sociali organizzati dalla Proloco - date varie
- Camminata della salute - Marcia non competitiva a passo libero – data da definire
- A Teatro per solidarietà - in collaborazione con le Onlus del territorio (da definire)
- Armonia di voci – date da definire (dicembre)
- Corsa dei babbi natale – date da definire (dicembre)
- Riunioni ed Assemblee presso la sala della sede.

P.s. : possibili altre iniziative da decidersi durante l'anno...

## **Informazioni per iscriversi all'associazione**

### **Chi si può associare alla Pro Loco?**

Alla Pro Loco si possono associare tutti coloro che lo desiderano.

Per associarsi all'associazione bisogna rivolgersi all'ufficio pro loco, dove vi verranno chiesti i seguenti dati:

Nome

Cognome

Indirizzo

Recapito telefonico

Indirizzo e-mail

### **Ma quanto mi costa associarmi alla Pro Loco?**

La tessera ha un costo di 10,00 €, inoltre essa comporta la consegna di un fascicoletto nella quale sono riportati tutti i siti commerciali/culturali nella quale si può avvalersi di sconti.

### **Ma una volta associato cosa posso fare?**

Dopo essere diventato un socio/tesserato Pro Loco puoi partecipare/collaborare a tutte le attività della Pro Loco, non solo del tuo paese ma anche di altri paesi.

### **Importante!**

Per coloro che collaborano in Pro Loco è possibile avere un'assicurazione annuale del costo di 10,00 € (per info. chiedere al ufficio Pro Loco)

## **Ufficio Pro Loco**

Associazione Pro Loco di Bibbiano

Via Lodovico Ariosto, 2 42021 Bibbiano (RE)

Sala

Tel 366.2640369

e-mail

[prolocobibbiano@gmail.com](mailto:prolocobibbiano@gmail.com)

sito web

[www.prolocobibbiano.it](http://www.prolocobibbiano.it)

Orari:

Sabato 10:00-13.00